

遠隔講義室/テレビ会議システム利用申込書

東京大学情報基盤センター長 殿

貴センターが運用管理している遠隔講義室・テレビ会議システム利用を申し込みます。

※申込者は学内の教職員に限ります	
職名・身分：_____ 申込者氏名：_____	
所属：東京大学 _____	
電話番号（内線）：_____ E-mail：_____@_____	
利用種別： <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（_____）	
講義名・会議名・目的：_____	
講師：_____ 参加予定人数 _____人	
利用日時：201__年 __月 __日 __時 __分—__時 __分（_____学期 _____曜日 _____限授業）	
同じ授業などで複数日 申し込まれる方は右の欄 にお書き下さい <div style="float: right; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin-left: 10px;"></div>	
1. 遠隔講義室利用 <input type="checkbox"/> 駒場：情報教育棟 4階 E49 遠隔講義室（最大 70 名収容） <input type="checkbox"/> 本郷：情報基盤センター1階 103 遠隔講義室（最大 70 名収容） 【以下の事にお答えください。】 1. プロジェクタ、書画カメラなどを利用しますか？ <input type="checkbox"/> 使わない <input type="checkbox"/> 使う 2. 利用中の録画を希望しますか？ <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
2. テレビ会議システム利用（テレビ会議システムをご利用の場合記載してください。） <input type="checkbox"/> 駒場：情報教育棟 4階 E49 遠隔講義室(Polycom HDX 8006) <input type="checkbox"/> 本郷：情報基盤センター1階 103 遠隔講義室(Polycom HDX 8000-1080) 接続先と IP アドレス： ① _____ 【 _____ : _____ : _____ : _____ 】 ③ _____ 【 _____ : _____ : _____ : _____ 】 ② _____ 【 _____ : _____ : _____ : _____ 】 ④ _____ 【 _____ : _____ : _____ : _____ 】 同時接続する地点の数が4地点を超える場合は、多地点接続装置（MCU）を合わせてご利用ください。 ※NAT 環境に設置されているテレビ会議システムは接続できない可能性が高いため、使用を避けてください。 【以下の事にお答えください。】 1. 主会場・議長校はどこですか？ <input type="checkbox"/> こちらの会場 <input type="checkbox"/> その他会場 2. テレビ会議時に PC の映像を送信しますか？ <input type="checkbox"/> 送信する <input type="checkbox"/> 送信しない 3. 接続テストを希望しますか？ <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する 希望日時（ _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分～ _____ 時 _____ 分） 4. 接続先担当者の連絡先（特に海外と接続する場合は、緊急連絡用に国際電話が可能な準備をお願いします。） 電話番号：_____ E-Mail：_____	

（センター記入欄）

申込受付日：201 / /	担当者：	備考
---------------	------	----

サポート窓口：情報基盤センター 遠隔講義担当 E-mail: DistEdu-support@itc.u-tokyo.ac.jp

本郷：03-5841-3002（内線 23002）駒場：03-5454-4403（内線 44403）